



HER KAN VI GIVE HINÅDENDE BESKEDER



INTRODUKTION TIL ANVENDELSE AF BRUGERDESIGN I SILKEBORG KOMMUNES

# SKOLEHALLER

BRUGERDESIGN - KATALOG - OKTOBER 2019

### INTRODUKTION: SÅDAN KAN DU ANVENDE VORES BRUGERDESIGN I SILKEBORG KOMMUNES HALLER OG SALE

For at give alle brugere en god oplevelse, når de besøger Silkeborg Kommunes sports-haller og sale, har vi udviklet et fælles kommunikations- og indretningskoncept, som nemt kan implementeres.

Gennem en række konkrete indsatser, fx mindre justering af de fysiske rammer, er målet at:

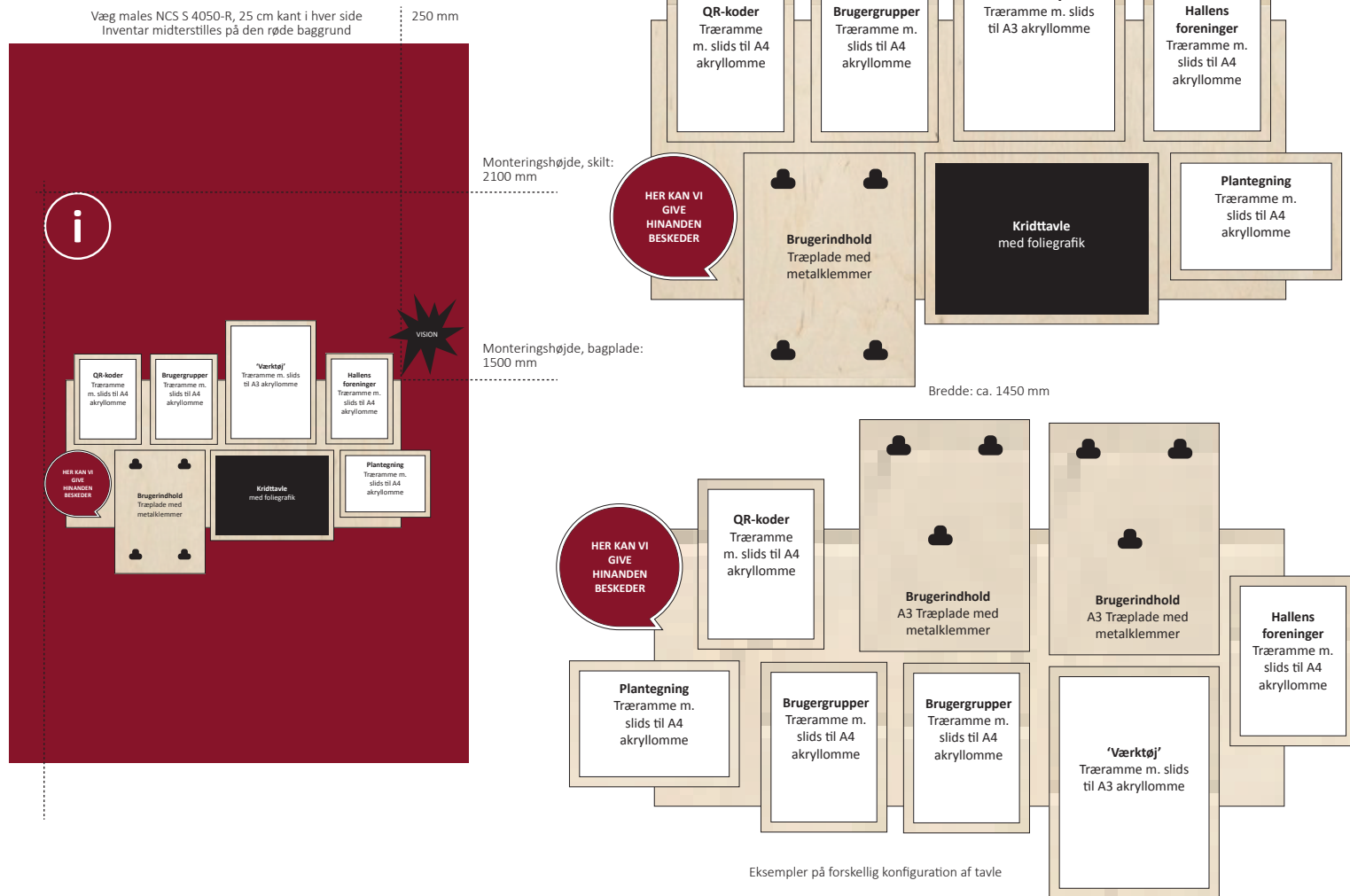
- Bygge bro mellem de lokale skoler og foreningerne, der bruger vores haller og sale, og de medarbejdere i Silkeborg Kommune, der servicerer og udvikler dem.
- Skabe overblik og sikre, at haller og sale bruges rigtigt.
- Sikre nem og tryk adgang til haller og sale.
- Tilbyde fleksible, rene og velholdte fysiske rammer i et samarbejde mellem brugerne.
- Sikre relevant kommunikation og information, der hjælper brugerne til en god oplevelse før, under og efter brug af haller og sale.
- Skabe en struktur for et stærkt gensidigt samarbejde med foreningerne, der understøtter brugernes behov og den løbende udvikling .
- Understøtte brugernes oplevelse af medejerskab og ansvarsfølelse.
- Anerkende og understøtte, at hallen og dens omgivelser i høj grad fungerer som et mødested og socialt samlingspunkt, hvor fællesskabet i lokalsamfundet dyrkes på mange niveauer.

Kataloget her rummer en oversigt over forskelligt inventar og skiltning, som kan hjælpe os på vej mod vores mål.

God fornøjelse!

# KOMMUNIKATION

## INFOTAVLE




### INFOTAVLE

Info tavlen er placeret nær indgangen til hallen, hvor alle brugere har deres gang. Dette er den primære platform for kommunikation mellem hallens brugere, samt information fra Silkeborg Kommune.

Tavlen rummer faste beskeder og anvisninger om hallens brug ('How to'), men der er også plads til midlertidige informationer om f.eks. event og aktiviteter, resultater eller lignende.

Rammerne kan placeres så de tilgodeser brugernes ønsker og behov.



# KOMMUNIKATION

## MEDLEMSTAVLER



## MEDLEMSTAVLER

Medlemstavlerne har relevant placering i gangareal eller lignende. Dette er den primære platform for kommunikation fra forning til medlemmer - opdelt på de enkelte sportsgrene/afdeling. Hver afdeling har sit eget beskedrum, som nemt kan udskiftes.



# KOMMUNIKATION

## ANVISNINGS- OG INFOSKILTE

01



02



03



04



05



06



07



08



09



10



Anbefalet monteringshøjde, overkant skilt: 2100 mm

Supplerende skilte rammer placeres hensigtsmæssigt under eller ved siden af anvisningsskilt, så det flugter med top eller venstre side af dette.

## ANVISNINGSSKILTE

Konceptet rummer en række anvisningsskilte, der kan tilvælges og placeres efter behov.

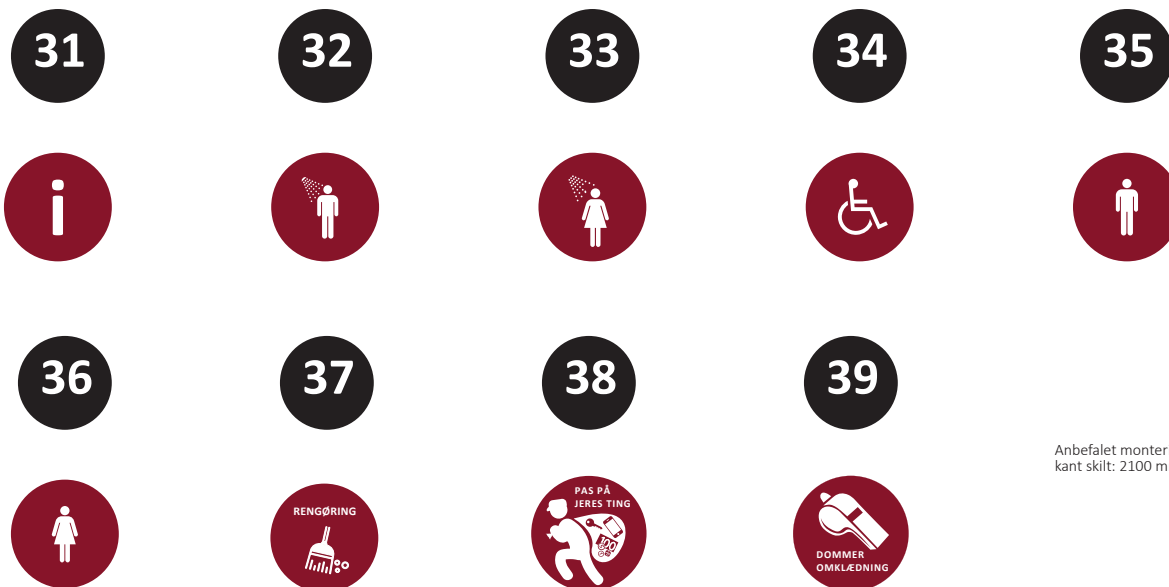
Anvisningsskiltene budskaber rummer oftest en 'høflig opfordring' til en bestemt ønsket handling eller adfærd i et givet område. Netop derfor er det vigtigt at overveje relevant placering af disse.

Skiltene kan suppleres af en ramme med yderligere tekst - f.eks. information om, hvordan aflåsningssystem fungerer.



## KOMMUNIKATION

### INFOSKILTE



Anbefalet monteringshøjde, overkant skilt: 2100 mm

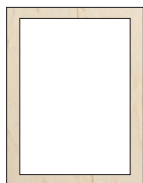
### INFOSKILTE

Konceptet rummer en række infoskilte, der kan tilvælges og placeres efter behov.

Infoskiltens ikoner medvirker til brugernes hurtige afkodning af et områdes funktion.

## KOMMUNIKATION SKILTERAMMER

60



A4 TAVLE M. PLASTLOMME  
(TIL VÆGMONTERING)

61



A3 KRIDTTAVLE - OVERSIGT OVER  
OMKLÆDNINGSRUM

62



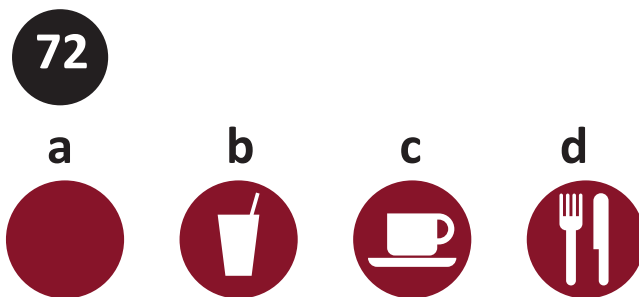
A2 TAVLE M. PLASTLOMME - FLUGTVEJSPLAN

## SKILTERAMMER

Konceptet rummer en række skilte-  
rammer med plastlomme og beslag  
for vægmontering.

# KOMMUNIKATION

## GULVFLIE

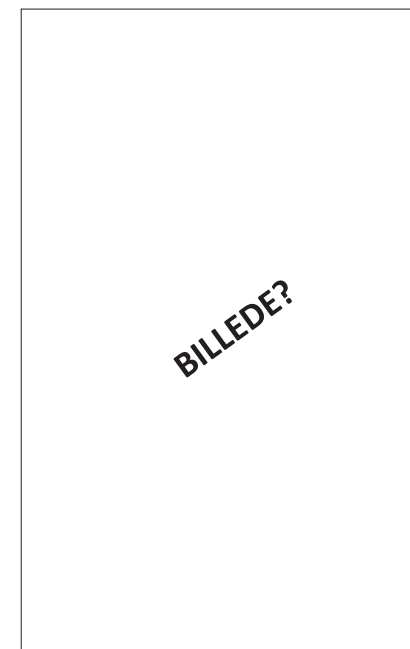


RØDE FOLIEPRIKKER, Ø 10 cm

## GULVFLIE

Gulvflie til wayfinding kan monteres efter behov og hjælpe hallens brugere på rette vej.

Der kan evt. vælges et motiv, der leder hen til en specifik lokation- f.eks. et cafeteria.



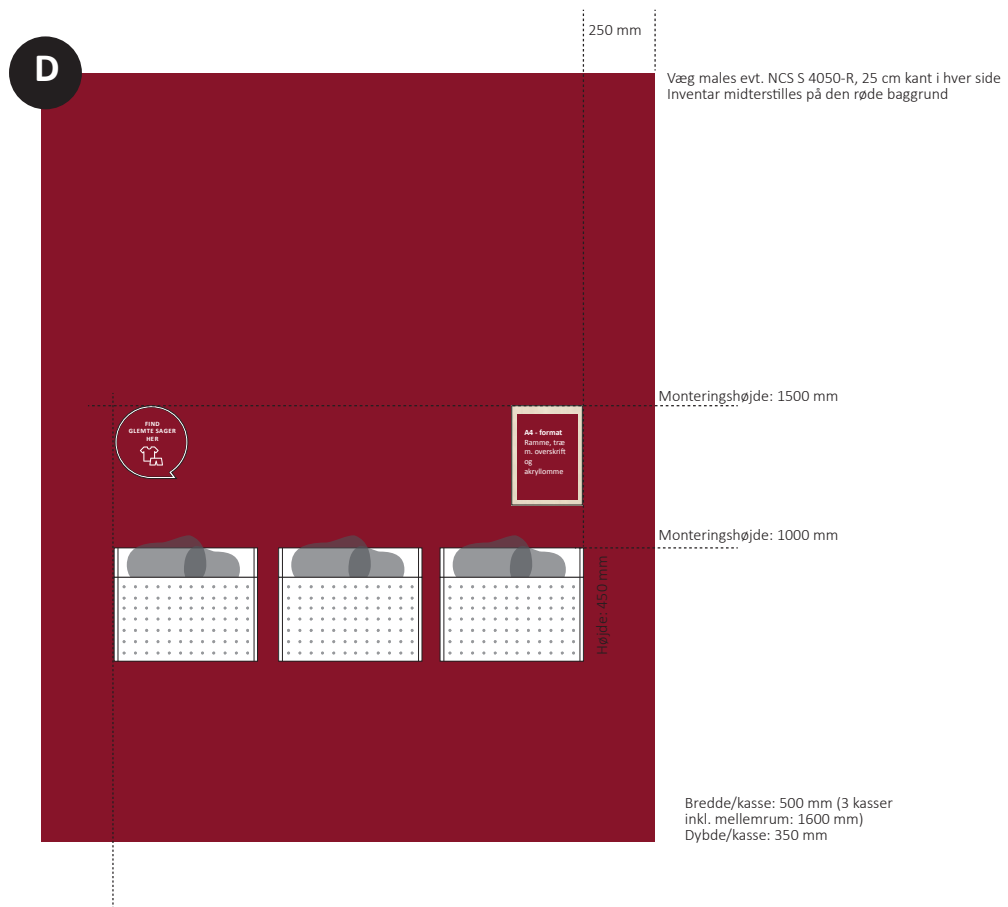




Gulvflie kan placeres umiddelbart ved indgangen til selve hallen og bringe opmærksomhed på, at beskidte sko ikke er hensigtsmæssige at have på ved ophold i hallen.



# RENGØRING GLEMTE SAGER

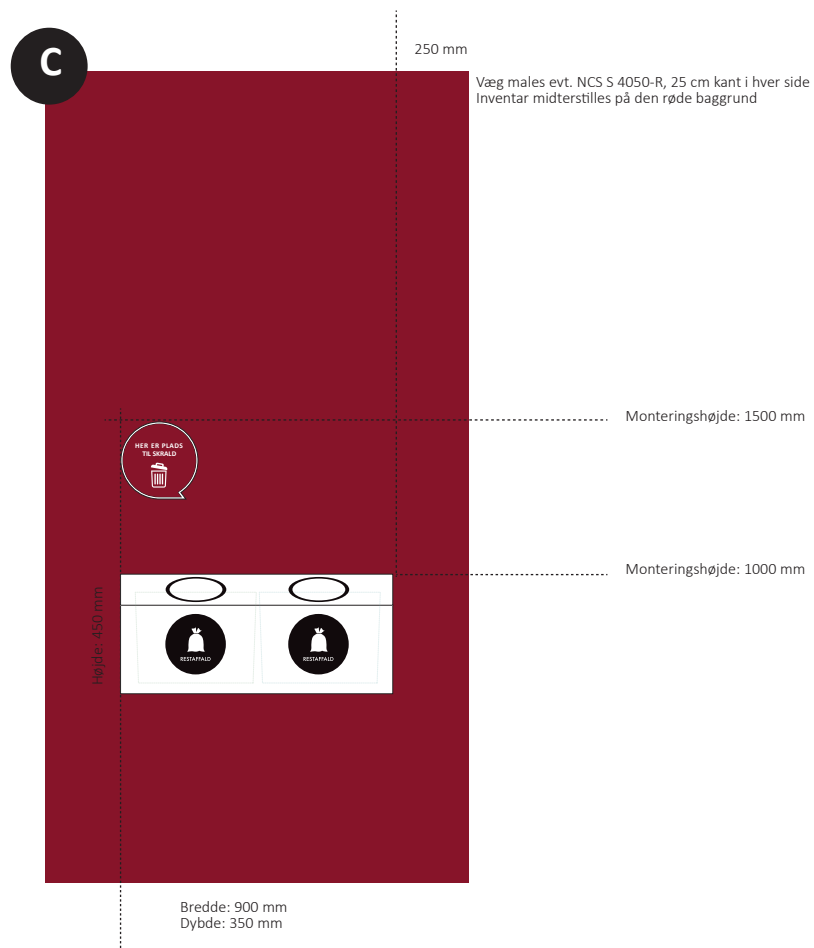


## GLEMTE SAGER

Glemte sager får sin egen plads i væghængte opbevaringskasser som nemt kan tømmes. Tømmefrekvens skal fremgå af skilt over kasserne.



# RENGØRING AFFALDSSORTERING



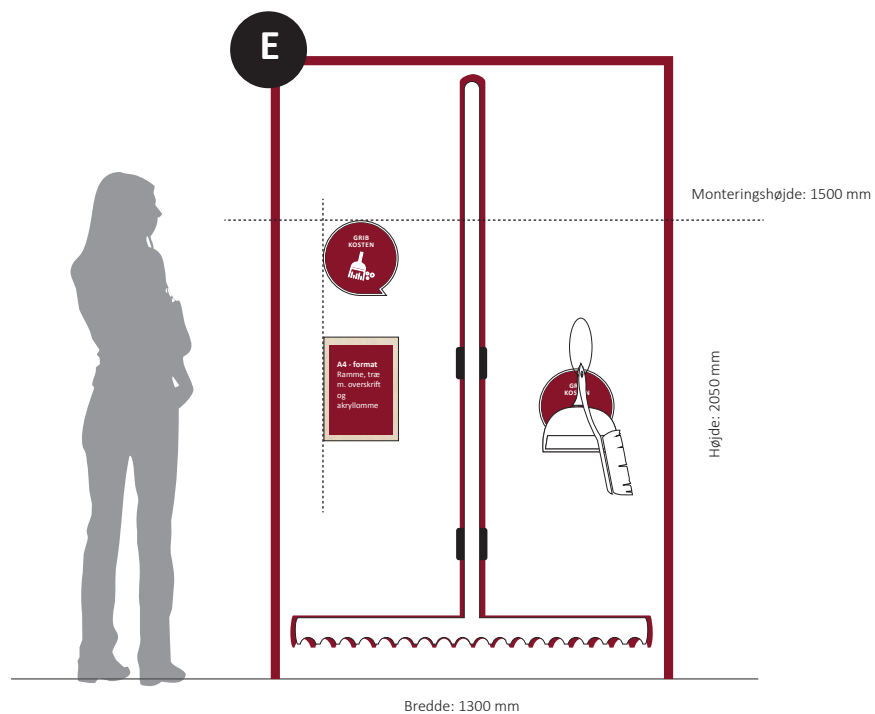
## AFFALDSSORTERING

Silkeborg Kommunes sorteringssystem for affald får en plads i væghængt kasse, der nemt kan tømmes. Grafisk markering gør det nemt for hallens brugere at sortere affaldet rigtigt.



# RENGØRING

## RENGØRINGS-KIT



## RENGØRINGS-KIT

Rengørings-kit består af en halkost, fejebakkesæt og anvisningsskilt. Kostens aftegning er markeret som vægfolie, således den har en tydelig fast plads i hallen, hvor den hører hjemme.

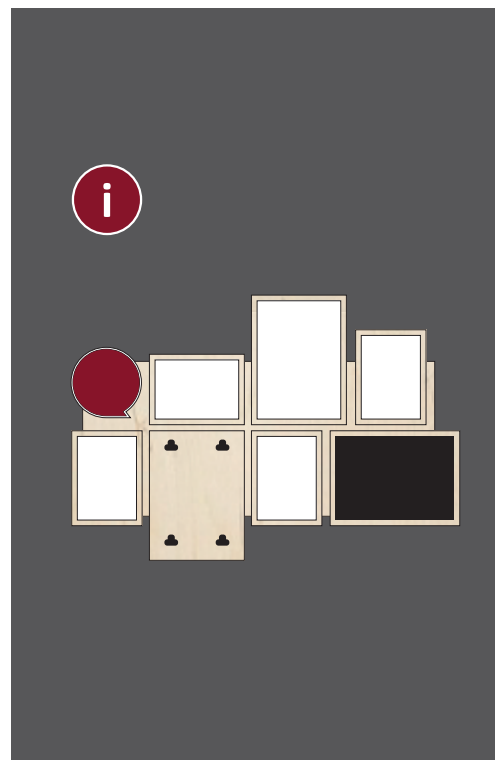
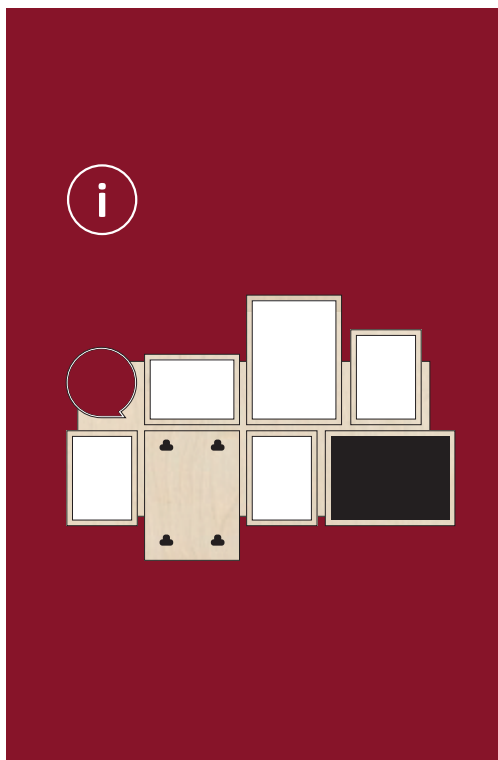
Sættet tilbydes med henblik på, at det er nemt for hallens brugere at efterlade stedet i ren og pæn tilstand til hinanden.



## RUMBEARBEJDNING

### VÆGGE

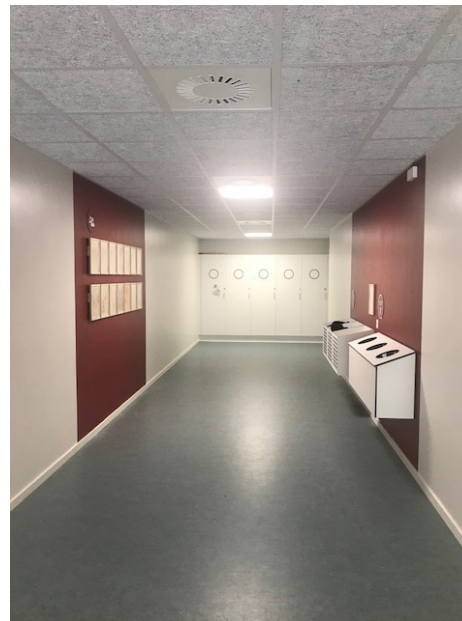
Vægge bag infotavler og brugertavler males enten rød NCS S 4050-R eller grå NCS 7500-N, ca. 25 cm kant i hver side. Inventar midterstilles på den malede baggrund.



## VÆGFARVER

Vægge bag tavler males for bedre blikfang.

BILLEDE?



## EKSEMPEL PÅ ANVENDELSE

Alle løsninger kan nemt planlægges ind i et relevant område i og omkring sale og haller.

Det er i planlægningen værd at overveje, hvor hvilke brugere færdes og hvor man ønsker at fremme en bestemt adfærd eller har særlige behov.










Silkeborg Kommune vil gerne gøre det nemt at gøre det 'rigtige' og placere inventar, hvor det skal bruges (f.eks. rengørings-kit eller affaldsbeholder). Dette gælder naturligvis også for skiltning, beskeder og information.











Informationer gives, hvor brugerne har behov for den.











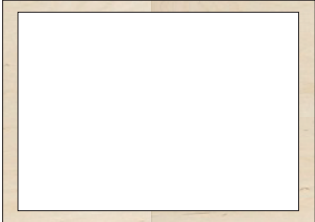

BILLEDE?

# BASISPAKKE UDVALG

31  32  33  34  35  36  37  38  39 

01  02  03  04  05  06  07  08  09  10 

A  B  C  D  E  G 

60  61  62  72 

## PAKKER

Basispakken rummer de vigtigste elementer i konceptet og passer de fleste steder.

Derudover kan, efter aftale, anvendes øvrige elementer (stedsspecifik skiltning eller lignende).

## TILVALG

### EKSEMPLER PÅ ØVRIGE SKILTEMULIGHEDER

40



INFOSKILTE

41



42



43



44



45



46



11



ANVISNINGSSKILTE

12



70



VÆGFOLIE, UDE, Ø 25 cm



71



GULVFOLIE, INDE, Ø 25 cm



## SKILTNING

Øvrige skilteløsninger kan efter aftale tilvælges efter behov. Her er vist et udvalg af mulighederne indenfor info- og anvisningsskilte samt diverse wayfinding skilte til anvendelse inde og ude.



## KONTAKT - SPØRGSMÅL

Projektkonsulent: Susan Aa  
Telefon: 91171964  
Susan.Aa@silkeborg.dk

Silkeborg Kommune  
Ejendomme  
Østergade 1, 8600 Silkeborg